

Maria - Ward – Stiftung Aschaffenburg

Rechtsfähige kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Aushilfskraft (w/m/d)

für die Verwaltung der Maria-Ward-Stiftung, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 8 Stunden auf Minijobbasis, vorzugsweise am Vormittag.

Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Buchhaltung
- Personalverwaltung
- Archivierung
- Digitalisierung
- allg. Bürotätigkeiten

Voraussetzungen:

- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse und Erfahrung mit MS-Word und Excel

Die Vergütung richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (ABD).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an m.schott@mws-ab.de.

Maria-Ward-Stiftung, Brentanoplatz 8-10, 63739 Aschaffenburg; Tel. 06021/3136-15